Artikel 1 : Definities

Artikel 2 : Toepasselijkheid van deze voorwaarden

Artikel 3 : Totstandkoming en Uitvoering van de Overeenkomst

Artikel 4 : Geheimhouding en Privacy

Artikel 5 : Auteursrecht

Artikel 6 : Tariefstelling

Artikel 7 : Betalingsvoorwaarden

Artikel 8 : Annuleringsvoorwaarden

Artikel 9 : Aansprakelijkheid

Artikel 10: Klachten en Geschillenbeslechting

**Artikel 1. Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

**Opdrachtnemer** : Coach Praktijk Matroesjka – Monique van Poeteren

**Opdrachtgever**: De natuurlijke- of rechtspersoon die een opdracht verstrekt aan

Opdrachtnemer

**Cliënt**: De natuurlijke persoon die deelneemt aan een begeleidingstraject op het

gebied van coaching, training of aanverwante werkzaamheden

**Diensten**: Alle coaching werkzaamheden waartoe Opdrachtgever aan

Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel

direct verband houden met de opdracht, in de ruimste zin van het woord

**Overeenkomst**: Een mondelinge en/of schriftelijke afspraak tussen Opdrachtgever en

Opdrachtnemer betreffende een overeengekomen dienstverlening

**Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden**

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is

overeengekomen, van toepassing op alle offertes, opdrachtbevestigingen en

Overeenkomsten van en met Opdrachtnemer en alle met de daarbij verband houdende

handelingen zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

2.2 Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere Overeenkomst

waarbij voor de uitvoering door Opdrachtnemer derden worden betrokken.

2.3 Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van

toepassing, tenzij Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.

**Artikel 3.** Totstandkoming en Uitvoering van de Overeenkomst

3.1 De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de Coaching Overeenkomst of cursus door

Opdrachtgever. Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben ook een Overeenkomst gesloten,

indien Opdrachtnemer een tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gemaakte afspraak

schriftelijk bevestigt en de Opdrachtgever de juistheid daarvan niet binnen tien werkdagen

of – als die termijn korter is – vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk betwist.

3.2 Iedere Overeenkomst leidt voor Opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, echter

nooit tot een resultaatverplichting, waarbij Opdrachtnemer gehouden is zijn verplichtingen

na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap.

3.3 In alle gevallen waarin Opdrachtnemer dat nuttig of noodzakelijk acht, heeft hij het

recht om – in overleg met Opdrachtgever – bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren

door derden of zich te laten bijstaan door derden.

3.4 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft

dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst deugdelijk, volledig en

tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de

Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft

Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de

vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever

in rekening te brengen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade van welke

aard ook die hieruit voortvloeit.

3.5 Wanneer Opdrachtnemer de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een

opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal Opdrachtgever in overleg met alle

betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Opdrachtnemer aanvaardt geen hoofdelijke

aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij

behorende werkzaamheden van de derde.

Artikel 4. Geheimhouding en Privacy

4.1 Opdrachtnemer is, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe

bevoegd overheidsorgaan op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht

tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader

van de Overeenkomst van Opdrachtgever of uit andere bron heeft verkregen. Indien op

grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak, Opdrachtnemer gehouden is

vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden te

verstrekken, dan is Opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of

schadeloosstelling.

4.2 Informatie geldt als strikt vertrouwelijk als dit door Opdrachtgever is medegedeeld of

als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat

deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die door hem bij

een opdracht worden ingeschakeld. Opdrachtnemer zal dan ook aan niemand, ook niet aan

Opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten

tenzij de Cliënt hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

4.3 Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen

ten aanzien van elke vorm van communicatie over elkaars organisatie, werking van

apparatuur, systemen, bestanden en programmatuur.

**Artikel 5. Auteursrecht**

5.1 Alle door Opdrachtnemer geleverde en uitgeleende zaken, daaronder eventueel begrepen testen, kaarten, spellen, schetsen, software, boeken, tekeningen, enz. blijven (intellectueel) eigendom van Opdrachtnemer, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de

Opdrachtgever en mogen niet zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemerworden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, ter kennis van derden worden gebracht, te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.

5.2 De Opdrachtgever verplicht zich optimale zorg te dragen voor de ondereigendomsvoorbehoud geleverde zaken en deze in optimaal bruikbare staat te retournerenaan de Opdrachtnemer. In geval van beschadigingen toegebracht door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer het recht de schade te verhalen op Opdrachtgever.

5.3 Opdrachtgever en/of cliënt mag/mogen zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemmingvan Opdrachtnemer geen gebruik maken van deze diensten en/of producten, waaropOpdrachtnemer rechthebbende is ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten, anders dan ten behoeve van de Overeenkomst.

Artikel 6. Tariefstelling

6.1 De Opdrachtnemer maakt bij het tot stand komen van de Overeenkomst het honorarium kenbaar aan de Opdrachtgever.

6.2 Alle honoraria zijn inclusief 21 B.T.W., tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

.3 Opdrachtnemer is gerechtigd tot tussentijdse verhoging van het tarief. Tussentijdse

prijsverhoging wordt niet toegepast op reeds gemaakte afspraken doch wel voor afspraken

die gepland worden na ingangsdatum van het nieuwe tarief en mits Opdrachtnemer deze

tariefsverhoging aan de Opdrachtgever heeft medegedeeld, voordat die afspraak is gepland.

Artikel 7. Betalingsvoorwaarden

7.1 Betaling dient te geschieden voorafgaande aan het overeengekomen coachtraject of schrijfcursus. Deze dient uiterlijk 5 dagen voorafgaande van de opdracht te zijn bijgeschreven op het rekeningnummer van Monique van Poeteren – Coach Praktijk Matroesjka NL59 ABNA 0448384035 t.n.v. M.G.C. van Poeteren. Na aanmelding en betaling ontvangt de opdrachtgever een factuur of andere anders als dit is overeengekomen en schriftelijk is bevestigd door Opdrachtnemer.

7.2 Bij niet tijdig betalen is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is aanmelding en daarmee een overeenkomst vanaf de uiterste betaaldatum (5 dagen voor aanvang) van een coachtraject of cursus een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de geldende wettelijke rente.

7.3 Indien de Opdrachtnemer zijn vordering op Opdrachtgever ter incasso uit handen geeft,

is Opdrachtgever alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten

die met incasso gemoeid zijn verschuldigd.

Artikel 8. Annuleringsvoorwaarden

8.1 Opdrachtnemer heeft het recht om uiterlijk 5 dagen vooraanvang, tenzij anders schriftelijk overeengekomen, zonder opgave van reden de Overeenkomst

schriftelijk te annuleren of deelname van een Opdrachtgever te weigeren dan wel de door de Opdrachtgever aangewezen Cliënt te weigeren.

8.2 Opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van reden in uitzonderlijke gevallen

een sessie te annuleren, danwel te verplaatsen. De opdrachtgever is voor de geannuleerde

sessie geen honorarium verschuldigd en heeft ook geen recht op enkele vorm van

vergoeding of schadeloosstelling.

8.3 De Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst schriftelijk te annuleren. Voor

eventueel al geplande sessies, geldt dat deze daarmee komen te vervallen en daarvoor

gelden de annuleringsvoorwaarden zoals onder lid 8.4 beschreven.

8.4 De Opdrachtgever heeft het recht om een sessie in het begeleidingstraject te annuleren,

danwel te verplaatsen. Bij annulering door de Opdrachtgever: tot 48 uur voor aanvang is dit kosteloos bij minimaal 24 tot 48 uur voor aanvang is Opdrachtgever 50% van het afgesproken honorarium verschuldigd aan Opdrachtnemer - bij minder dan 24 uur voor aanvang is Opdrachtgever 100% van het afgesproken honorarium verschuldigd aan Opdrachtnemer

Opdrachtgever ontvangt hiervoor een factuur. Indien de Opdrachtgever dan wel de

aangewezen Cliënt niet op het geplande gesprek verschijnt, worden dezelfde tarieven

gehanteerd.

8.5 Indien het verschuiven of annuleren van een Dienst voor Opdrachtgever kosten aan

derden met zich meebrengt dan is Opdrachtnemer gerechtigd deze bij Opdrachtgever in

rekening te brengen.

8.6 Indien Opdrachtgever dan wel Cliënt tijdens een coachtraject, cursus besluit deze voortijdig te beëindigen of slechts een deel ervan kan bijwonen, dan brengt Opdrachtnemer het volledig afgesproken en verschuldigde honorarium in rekening aan Opdrachtgever en bestaat er geen recht op verrekening van het tarief.

8.7 Als één der partijen wezenlijk tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en

na hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichting niet binnen

een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de Overeenkomst te

beëindigen, zonder dat de beëindigende partij de tekort komende partij enige vergoeding

verschuldigd is. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de

overeengekomen wijze betaald.

**Artikel 9. Aansprakelijkheid**

9.1 Opdrachtnemer is tegenover Opdrachtgever en/of Cliënt slechts aansprakelijk voor

schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de

Overeenkomst. Daarvan is sprake indien Opdrachtnemer niet de vereiste zorgvuldigheid en

deskundigheid in acht neemt bij de uitvoering van de Overeenkomst.

9.2 Indien, om welke reden dan ook, geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de

aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever en/of Cliënt beperkt tot het

honorarium van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een

maximum van € 1.000,-.

9.3 Opdrachtnemer is niet gehouden tot vergoeding van indirecte schade geleden door

Opdrachtgever dan wel Cliënt, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade,

gederfde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.

9..4 Opdrachtnemer zal bij de inschakeling van niet in zijn organisatie werkzame derden

(zoals adviseurs, deskundigen of dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor ernstige tekortkomingen jegens Opdrachtgever

dan wel Cliënt of voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. In zo’n geval is

Opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel

geleden schade op deze derden te verhalen.

9.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever dan wel Cliënt geleden

schade, van welke aard ook, indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van zijn opdracht is

uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij

deze onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer duidelijk kenbaar was of behoorde

te zijn.

9.6 Opdrachtnemer ofwel door hem in te schakelen coaches of derden die belast worden met het begeleiden van Cliënten, zullen geen middelen, methoden, technieken of instructies

geven of gebruiken of situaties laten ontstaan die het vermogen van de Cliënt beperken of

nadelig beïnvloeden bij het waarnemen, analyseren en beoordelen van voor de Cliënt

dreigende schade, in welke vorm dan ook. Indien de Cliënt enige schade zou oplopen, is

Opdrachtnemer dan wel door hem in te schakelen coaches of derden daarvoor op generlei

wijze aansprakelijk.

9.7 De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken (zoals schades en

rechtsvorderingen) van derden die met de uitvoering van de Overeenkomst tussen

Opdrachtgever en Opdrachtnemer samenhangen.

9..8 Indien Opdrachtgever en/of de Cliënt een eventuele vordering jegens Opdrachtnemer

niet binnen zes maanden na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft

gemaakt, komt deze rechtsvordering na het verstrijken van deze zes maanden te vervallen.

**Artikel 10. Klachten en Geschillenbeslechting**

**10.1** Partijen zullen pas een beroep op een rechter doen nadat zij zich tot het uiterste

hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.